



Istituto Tecnico Industriale Gubbio

Istituzione Sperimentale (D.M. 30/07/85)
06024 Gubbio, via Bottagnone Tel.075/923.59.11 - Fax 075/922.04.53
C.F. 83002610547 / Distretto scolastico n.2
Cod. Min.: PGTF12000L e-mail: dirigente@itisgubbio.it

ALLEGATO N. 2

Prot. n. ____

Il giorno viene stipulato il seguente

CONTRATTO DI GESTIONE

- tra l'Istituto Tecnico Industriale "M.L. Cassata" con sede in Gubbio, Via del Bottagnone 40, C.F. 83002610547 nella persona del proprio legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Carlo Chianelli,
- e
- la Provincia di Perugia con sede in Perugia P.za Italia, 11 nella persona del proprio legale rappresentante Arch. Sergio Formica
- la ditta.....

PREMESSO

che con provvedimento del il Consiglio d'Istituto ha deliberato di conferire il servizio bar e merende in favore esclusivo degli alunni e del personale docente e A.T.A dell'Istituto e dell'affidamento gestione area verde attrezzata con chiosco bar, il tutto meglio specificata nel bando di gara alla Ditta per anni 6 (sei).

Tutto ciò premesso il sottoscritto affida dal 01/09/2010 al 31/08/2016 alla Ditta la gestione nell'ambito dell'I.T.I.S del servizio privato di Bar e forniture di merende a favore esclusivo degli alunni e del personale docente e A.T.A dell'I.T.I.S. di Gubbio e la gestione del verde attrezzato con chiosco bar esterno all'Istituto, di proprietà della Provincia di Perugia, come da delibera del Consiglio di Istituto del

La Ditta accetta il presente contratto alle seguenti condizioni di cui era a conoscenza al momento della presentazione della offerta come da bando di gara;

CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. Rispetto delle norme igieniche e sanitarie sia per la fornitura delle merende che per la gestione del Bar, nonché per la tenuta degli ambienti assegnati e del verde attrezzato esterno
2. Fornitura dei servizi e/o prodotti ai prezzi ed alle quantità e qualità risultanti dall'offerta base con la quale la Ditta si è aggiudicata la gara.

3. Per quanto riguarda la vendita di tutti i prodotti in offerta sono valide le condizioni di qualità, quantità e di prezzo stabilite nell'offerta base.

4. Accettazione controllo e supervisione da parte della commissione permanente composta da un rappresentante di tutte le componenti scolastiche nominata dal Dirigente Scolastico o dal Consiglio di Istituto per quanto riguarda il bar interno e da personale della Provincia di Perugia per quanto riguarda la corretta gestione del chiosco e dell'area esterna.

5. La gestione del servizio colazioni e bar dovrà avere una corretta distribuzione al fine di non creare disservizi e difficoltà per l'attività didattica.
6. La ditta..... dovrà approntare le attrezzature che non siano fornite da questo Istituto e dalla Provincia di Perugia per il chiosco bar esterno, che siano necessarie per l'espletamento del servizio.
7. La Ditta dichiara di accettare espressamente tutto quanto contenuto nel bando di gara che si intende, pertanto, quale parte integrante e sostanziale al presente contratto.

8. Il presente contratto è valido dal 1/09/2010 al 31/08/2016

9. Il contributo a favore del bilancio dell'Istituto, quantificato nell'offerta in €..... (.....) complessivi dovrà essere erogato in due rate da €..... (.....) da versare rispettivamente entro il mese di Settembre e Febbraio di ogni anno;

il contributo a favore della Amministrazione della Provincia di Perugia pari ad €.(.....) per la gestione del verde e chiosco bar esterno ed €. 780,00 per canone e rimborso spese dei consumi sostenuti per il bar interno, con rata unica anticipata da versare entro il mese di Settembre di ogni anno.

10. Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica della scuola non è consentito al personale organizzativo del servizio l'accesso nell'edificio scolastico, se non previa autorizzazione o richiesta.

11. Il presente contratto in caso di ripetute e gravi inadempienze da parte dell'affidatario, espressamente contestate, riguardanti sia il bar interno che la gestione del verde e del bar esterno, potrà essere motivatamente revocato, congiuntamente, dal Dirigente Scolastico, sentito il parere vincolante del Consiglio di Istituto e dal Dirigente competente della Provincia di Perugia.

12. Nessuna responsabilità diretta o indiretta, soggettiva ed oggettiva inerente al servizio e/o incidenti ad essa connessi potrà essere rivendicata nei confronti del sottoscritto Dirigente Scolastico dell'Istituzione I.T.I. di Gubbio e della Amministrazione della Provincia di Perugia.

13. Nessuna responsabilità potrà essere imputata al Dirigente Scolastico dell'Istituzione I.T.I. Sperimentale di Gubbio e della Amministrazione della Provincia di Perugia per danni agli immobili ed alle attrezzature (sia propri che di terzi) e per infortuni alle persone derivanti dallo svolgimento improprio dei servizi affidati, per l'intera durata del contratto.

14. Il Dirigente Scolastico, di comune accordo con la Ditta.....
fisserà un regolamento di gestione che stabilisca gli orari di apertura e
chiusura del bar interno e la distribuzione delle merende, in base agli
orari di lezione.

15. La vendita dei prodotti non compresi nell'offerta dovrà essere
preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico o dal Consiglio di
Istituto.

Gubbio/...../2010

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Chianelli

Il Dirigente Provinciale

Arch. Sergio Formica

La Ditta

.....